



**Regulamin rekrutacji i uczestnictwa  
w projekcie „Małopolska Sieć Dialogu Obywatelskiego”**

**§1**

**Postanowienia ogólne**

1. Niniejszy dokument określa ramowe zasady, zakres i warunki rekrutacji i uczestnictwa organizacji pozarządowych oraz administracji publicznej w projekcie pn.: „Małopolska Sieć Dialogu Obywatelskiego”, realizowanym w ramach Działania 5.4. Rozwój potencjału trzeciego sektora, Poddziałanie 5.4.2 Rozwój dialogu obywatelskiego.
2. Regulamin projektu określa zasady uczestnictwa w seminariach oraz szkoleniach, w tym w wizycie studyjnej, a w szczególności:
  - (1) warunki uczestnictwa;
  - (2) proces rekrutacji;
  - (3) zakres wsparcia;
  - (4) zasady monitoringu uczestników;
  - (5) obowiązki uczestników;
  - (6) rezygnacja z udziału w szkoleniach;
  - (7) postanowienia końcowe.
3. Udział w Projekcie jest bezpłatny.
4. Projekt pt „Małopolska Sieć Dialogu Obywatelskiego” jest realizowany w partnerstwie przez:
  - a) Towarzystwo Oświatowe Ziemi Chrzanowskiej w Chrzanowie - Lider,
  - b) Fundację Gospodarki i Administracji Publicznej – Partner 1,
  - c) Fundację im. Hetmana Jana Tarnowskiego – Partner 2.
5. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet V, 5.4. Rozwój potencjału trzeciego sektora, Poddziałanie 5.4.2 Rozwój dialogu obywatelskiego.
6. Czas trwania Projektu: 01.09.2014 r. - 30.06.2015 r.
7. Lider oraz Partnerzy realizują Projekt w subregionach:
  - a) I tarnowski: miasto Tarnów, powiat tarnowski, powiat bocheński, powiat brzeski, powiat dąbrowski – Partner 2,
  - b) II sądecki: miasto Nowy Sącz, powiat nowosądecki, powiat gorlicki, powiat limanowski – Lider
  - c) III południowy: powiat nowotarski, powiat tatrzański, powiat suski – Partner 1
  - d) IV krakowski: miasto Kraków, powiat krakowski, powiat wielicki, powiat myślenicki, powiat proszowski, powiat miechowski – Partner 1
  - e) V zachodni: powiat chrzanowski, powiat oświęcimski, powiat olkuski, powiat wadowicki – Lider
8. Definicje i pojęcia wykorzystane w niniejszym Regulaminie:
  - (1) Projekt - zespół działań i czynności realizowanych na rzecz „Małopolskiej Sieci Dialogu Obywatelskiego” – Projektu współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013;
  - (2) Uczestnik projektu - osoba oddelegowana przez podmiot i biorąca udział w seminariach i/ lub szkoleniach;
  - (3) Grupa Sterująca - organ w Projekcie uprawniony do podejmowania kluczowych decyzji;
  - (4) Beneficjent – Lider oraz Partnerzy realizujący projekt;
  - (5) Umowa - Umowa o udział w projekcie;
  - (6) Lider – Towarzystwo Oświatowe Ziemi Chrzanowskiej w Chrzanowie;
  - (7) Partner – Organizacje wymienione w ust. 4 b, 4c;



(8) NGO – organizacje pozarządowe zgodnie z definicją wykształconą w Ustawie z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 03.96.873) posiadające osobowość prawną.

(9) MSDO – Małopolska Sieć Dialogu Obywatelskiego.

## § 2

### Warunki uczestnictwa NGO w projekcie

1. Uczestnikami uprawnionymi do udziału w seminariach i szkoleniach są przedstawiciele NGO, mających siedzibę na terenie województwa małopolskiego oraz współpracujące z min. 3 innymi NGO.
2. NGO i ich przedstawiciele zakwalifikowani do udziału w projekcie zobowiązani są do podpisania Deklaracji uczestnictwa.
3. NGO uczestniczące w projekcie zobligowane są do:
  - a) oddelegowania i uczestnictwa maksymalnie 3 swoich przedstawicieli będących pracownikami/ członkami/ wolontariuszami/ członkami zarządu danego NGO do udziału w działaniach projektowych, takich jak seminaria, szkolenia, wizyta studyjna, konferencja powołująca sieć,
  - b) prowadzenia działań animacyjnych we współpracy ze Specjalistami/kami ds. sieciowania z terenu danego subregionu w celu pozyskania kolejnych NGO do udziału w sieci w postaci: zamieszczenie informacji nt sieci NGO i korzyści z przystąpienia do niej na swojej stronie www (jeżeli dany NGO taką posiada) oraz na stronie gmin i powiatów wchodzących w skład danego subregionu, mailing do innych NGO, organizację 1 spotkania animacyjnego na terenie swojego powiatu,
  - c) wdrożenia opracowanych w ramach projektu standardów, przeprowadzenia oceny ich spełnienia, wdrożenia ewentualnych usprawnień pozwalających na spełnienie ich w min. 60%, jeżeli NGO osiągnie wynik poniżej 60%,
  - d) uczestnictwa w konferencji powołującej sieć,
  - e) przystąpienia do sieci NGO powstałej w ramach w/w projektu.
4. Delegowanie innych osób niż wskazane w Formularzu zgłoszeniowym do udziału w seminariach jest możliwe tylko w uzasadnionych przypadkach.
5. W szkoleniach uczestniczą osoby wskazane w formularzu zgłoszeniowym złożonym przez NGO uczestniczące w projekcie.
6. W uzasadnionych przypadkach możliwe jest delegowanie innej/yh osoby/ów do uczestnictwa w szkoleniach, nie później jednak niż przed realizacją drugiego tematu szkolenia.
7. Do udziału w konferencji powołującej sieć NGO uczestniczące w projekcie mogą oddelegować inne osoby, iż uczestniczące w seminariach i szkoleniach.
8. Uczestnicy szkoleń zobowiązani są do wypełnienia testu ex ante i ex post, oceniającego ich wiedzę z zakresu objętego szkoleniami oraz do udziału w 1 dniowej wizycie studyjnej do NGO stanowiącego wzorzec współpracy NGO i administracji publicznej.

## § 3

### Warunki uczestnictwa administracji publicznej w projekcie

1. Uczestnikami uprawnionymi do udziału w szkoleniach i konferencji powołującej sieć są przedstawiciele podmiotów administracji publicznej, mających siedzibę na terenie Małopolski.
2. Podmioty administracji publicznej i ich przedstawiciele zakwalifikowani do udziału w projekcie zobowiązani są do podpisania Deklaracji uczestnictwa.
3. Podmioty administracji publicznej uczestniczące w projekcie zobligowane są do:
  - a) oddelegowania i uczestnictwa maksymalnie 2 swoich przedstawicieli będących pracownikami danego podmiotu administracji publicznej do udziału w działaniach projektowych, takich jak szkolenia, wizyta studyjna, konferencja powołująca sieć,
  - b) pomocy NGO uczestniczącym w projekcie w prowadzeniu działań animacyjnych we współpracy ze Specjalistami/kami ds. sieciowania z terenu danego subregionu w celu pozyskania kolejnych NGO





- do udziału w sieci w postaci: zamieszczenie informacji na stronie swojej gminy/ powiatu, mailing do innych NGO, pomocy w organizacji 1 spotkania animacyjnego na terenie danego powiatu,
- c) uczestnictwa w konferencji powołującej sieć.
4. W szkoleniach uczestniczą osoby wskazane w formularzu zgłoszeniowym złożonym przez podmiot administracji publicznej uczestniczący w projekcie.
5. W uzasadnionych przypadkach możliwe jest delegowanie innej/ych osoby/ów do uczestnictwa w szkoleniach, nie później jednak niż przed realizacją drugiego tematu szkolenia.
6. Uczestnicy szkoleń zobowiązani są do wypełnienia testu ex ante i ex post, oceniającego ich wiedzę z zakresu objętego szkoleniami oraz do udziału w 1 dniowej wizycie studyjnej do NGO stanowiącego wzorzec współpracy NGO i administracji publicznej.

#### § 4

##### Proces rekrutacji

1. Rekrutacja prowadzona będzie przez Lidera projektu oraz każdego z Partnerów na podlegającym im terenie wykazanym w §1 ust. 7.
2. Informacje o naborze do udziału w projekcie zamieszczone są na stronach internetowych oraz dostępne w Biurach projektu. Za oficjalne źródło informacji dla projektu przyjmuje się stronę www Lidera i Partnerów projektu oraz Małopolski Portal Dialogu Obywatelskiego.
3. NGO spełniający warunki uczestnictwa, dokonuje zgłoszenia udziału w projekcie (seminaria i szkolenia) dostarczając następujące dokumenty:
  - a) Formularz zgłoszeniowy NGO oraz osób delegowanych przez NGO do udziału w projekcie- stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu,
  - b) Oświadczenie uczestnika/uczestniczki projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych - stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu,
  - c) Wykaz zrealizowanych projektów na rzecz innych NGO – stanowiący załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu,
  - d) Wykaz zrealizowanych zadań publicznych zleconych przez administrację publiczną – stanowiący załącznik nr 4 do niniejszego regulaminu,
  - e) Rekomendacje innych NGO – stanowiące załącznik nr 5 do niniejszego regulaminu,
  - f) Oświadczenie podmiotu o zapoznaniu się i akceptacji regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w w/w projekcie- stanowiące załącznik nr 6 do niniejszego regulaminu,
  - g) KRS<sup>1</sup>
4. Podmiot administracji publicznej, spełniający warunki udziału w projekcie dokonuje zgłoszenia do projektu dostarczając następujące dokumenty:
  - a) Formularz zgłoszeniowy podmiotu administracji publicznej oraz osób delegowanych przez ten podmiot do udziału w projekcie – załącznik 7,
  - b) Oświadczenie uczestnika/uczestniczki projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych -załącznik 2.
  - c) Oświadczenie podmiotu o zapoznaniu się i akceptacji regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w w/w projekcie- załącznik 6.
5. Powyższe dokumenty dotyczące powinny być podpisane imieniem i nazwiskiem w wyznaczonym miejscu zgodnie z reprezentacją KRS.
6. Kserokopie dokumentów należy potwierdzić za zgodność z oryginałem przez osoby wskazane do reprezentacji zgodnie z zapisami KRS .

<sup>1</sup> w myśl art. 4 ust. 4aaa ustawy o Krajowym rejestrze Sądowym „Pobrane samodzielnie wydruki komputerowe aktualnych informacji o podmiotach wpisanych do Rejestru mają moc zrównaną z mocą dokumentów wydawanych przez Centralną Informację krajowego Rejestru Sądowego”





7. Wyżej wymienione dokumenty rekrutacyjne dostępne będą w biurach Projektu, oraz na stronach [www](#).
  8. Zgłoszenie do naboru następuje osobiście lub pocztą tradycyjną w jednym z 3 Biur projektu.
  9. Dane adresowe Biur Projektu dostępne są na stronach [www](#) partnerstwa.
  10. Weryfikacja zgłoszeń będzie dokonywana bezpośrednio po otrzymaniu dokumentów w Biurach projektu, w których je złożono.
  11. Rekrutacja NGO do udziału w projekcie będzie prowadzona w terminie: październik 2014 r. – listopad 2014 r.
  12. Rekrutacja podmiotów administracji publicznej do udziału w projekcie będzie prowadzona w terminie: grudzień 2014 r.- styczeń 2015 r.
  13. Konkretny terminy rozpoczęcia i zakończenia przyjmowania zgłoszeń będą podawane na stronach [www](#) Lidera i Partnerów oraz na Małopolskim Portalu Dialogu Obywatelskiego.
  14. Zgłoszenia NGO będą oceniane pod względem poniższych kryteriów:
    - a) Za każdą delegowaną kobietę (+3 pkt.),
    - b) Rekomendacja NGO współpracujących z ubiegającym się o udział w projekcie NGO (+2 pkt. za każdą rekomendację z innego NGO),
    - c) Liczba zrealizowanych zadań publicznych zleconych przez podmioty administracji publicznej w ciągu ostatnich 3 lat(+2 pkt. za każde zrealizowane zadanie lub projekt),
    - d) Zrzeszenie z innymi podmiotami, w tym NGO w sieci, związku, federacji lub np. pakcie, porozumieniu (+5 pkt.),
- W przypadku uzyskania takiej samej liczby punktów o pierwszeństwie udziału decydować będzie kolejność zgłoszeń.
15. Do udziału w seminariach i szkoleniach zakwalifikowanych będzie łącznie 50 os., średnio po 10 os. z każdego subregionu, będących przedstawicielami NGO.
  16. Dla każdego powiatu utworzona będzie osobna lista rankingowa NGO zakwalifikowanych do udziału w projekcie oraz lista rezerwowa.
  17. W przypadku, gdy liczba delegowanych osób z podmiotów zakwalifikowanych do udziału w projekcie z danego subregionu przekroczy liczbę 10 osób, NGO delegujące 3 osoby, będą proszone o wskazanie 2 osób, chyba, że łączna liczba os. zakwalifikowanych do udziału w projekcie nie przekroczy 50.
  18. W przypadku podmiotów administracji publicznej pierwszeństwo udziału w projekcie będą miały podmioty z tych powiatów, w których nie funkcjonują Rady Działalności Pożytku Publicznego ani inne organy opiniująco-doradcze ds. polityk publicznych, złożone m.in. z przedstawicieli NGO. W pozostałych przypadkach decyduje kolejność zgłoszeń.
  19. Do udziału w szkoleniach zakwalifikowanych będzie łącznie 20 podmiotów administracji publicznej z terenu Małopolski, średnio po 4 podmioty z danego subregionu.
  20. Dla każdego subregionu utworzona będzie osobna lista rankingowa podmiotów administracji publicznej zakwalifikowanych do udziału w projekcie oraz lista rezerwowa.
  21. Rekrutacja NGO nie będzie przeprowadzana w powiatach: chrzanowskim, m. Kraków, m. Tarnów, ze względu na zapisy wniosku o dofinansowanie projektu mówiące o tym, iż Lider i Partnerzy reprezentuje te powiaty w trakcie działań projektowych chyba, że do udziału w projekcie zakwalifikuje się po 1 organizacji pozarządowej z każdego powiatu danego subregionu i liczba osób delegowanych, zakwalifikowanych do udziału nie przekroczy łącznie 50.
  22. Lista NGO i podmiotów administracji publicznej zakwalifikowanych do udziału w projekcie zamieszczona będzie na stronach [www](#) Lidera i Partnerów oraz na Małopolskim Portalu Dialogu Obywatelskiego i dostępna w Biurach projektu.



23. Potwierdzeniem rozpoczęcia udziału w projekcie będzie podpisanie przez NGO, podmioty administracji publicznej oraz ich przedstawicieli Deklaracji uczestnictwa w projekcie podmiotu i delegowanej/nych osób - stanowiącej załącznik nr 8 do niniejszego regulaminu,.

## **§ 5**

### **Zakres wsparcia**

1. Seminaria odbywać się będą w wymiarze 16 godzin dydaktycznych/ seminarium, łącznie 2 seminaria/ subregion.
2. Seminaria będą miały charakter wyjazdowy 2 dniowy.
3. Uczestnikom/czkom seminariów zagwarantowany będzie przejazd, nocleg, wyżywienie, materiały papierniczne i szkoleniowe.
4. Szkolenia odbywać się będą w wymiarze 16 godzin dydaktycznych/ szkolenie, łącznie 4 szkolenia/ subregion.
5. Szkolenie będą miały charakter wyjazdowy 2 dniowy.
6. Uczestnikom/czkom szkoleń zagwarantowany będzie przejazd, nocleg, wyżywienie, materiały papierniczne i dydaktyczne.
7. Szkolenia obejmować będą następującą tematykę:

L.p.	Tematyka	L. godz.
1	Klauzule społeczne	16
2	Konsultacje społeczne	16
3	Zasady tworzenia oferty, procedury przeprowadzania konkursu ofert i realizacji zadań publicznych	16
4	Animacja współpracy NGO i podmiotów administracji publicznej i projekty partnerskie	16

8. Obowiązkowa dla uczestników szkoleń wizyta studyjna – w NGO stanowiącym wzorzec współpracy NGO i podmiotu administracji publicznej – 1 dniowy wyjazd. W trakcie wizyty studyjnej zapewnione zostanie wyżywienie oraz przejazd.

## **§ 6**

### **Zasady monitoringu uczestników**

1. Uczestnicy projektu zobowiązani są do każdorazowego potwierdzania swojej obecności na seminariach/szkoleniach/konferencji/ wizycie studyjnej poprzez złożenie podpisu na liście obecności.
2. Uczestnicy zobowiązani są do wypełniania ankiet monitorujących po zakończeniu uczestnictwa w danej formie wsparcia.
3. Uczestnik wyraża zgodę na przeprowadzenie działań monitoringowych w zakresie badania jakości świadczonego wsparcia.

## **§ 7**

### **Obowiązki uczestników**

1. Na uczestnikach Projektu spoczywają następujące obowiązki:
  - a) zapoznanie się i przestrzeganie niniejszego Regulaminu.
  - b) złożenie kompletu wymaganych dokumentów rekrutacyjnych,
  - c) podpisanie deklaracji uczestnictwa w projekcie,







- d) punktualne uczestnictwo w seminariach/szkoleniach/wizycie studyjnej/ konferencji, obecność na min. 80% godzin szkoleń,
- e) poddawanie się monitoringowi zgodnie z zasadami, o których mowa w § 5.
- f) Wypełnienie przez uczestników/czki szkoleń testu ex ante i ex post,
- g) Udział uczestników/czek szkoleń w wizycie studyjnej,
- h) Dokumentowanie nieobecności – w formie pisemnego usprawiedliwienia nieobecności w seminariach/szkoleniach/wizycie studyjnej/konferencji.

## § 8

### Rezygnacja z udziału w projekcie

1. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach.
2. Uzasadnione przypadki, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej i nie mogły być znane uczestnikowi w momencie przystąpienia do Projektu.
3. Beneficjent zastrzega sobie prawo do skreślenia uczestnika z listy poszczególnych form wsparcia w przypadku naruszenia przez uczestnika niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego, a w szczególności w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej innego słuchacza, trenera/eksperta lub pracownika Biura projektu, udowodnionego aktu kradzieży, obecności w stanie nietrzeźwym na zajęciach lub okazywaniem jawnej agresji względem osób wyżej wymienionych.
4. W przypadku rezygnacji lub skreślenia uczestnika z listy osób zakwalifikowanych do Projektu po zrealizowaniu nie więcej niż 20% szkoleń, jego miejsce zajmie kolejna osoba z listy rezerwowej.
5. W przypadku rezygnacji lub skreślenia uczestnika z listy osób zakwalifikowanych do Projektu po zrealizowaniu więcej niż 20% szkoleń, grupa nie zostanie uzupełniona o kolejnego uczestnika z listy rezerwowej.

## § 9

### Postanowienia końcowe

1. Niniejszy Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Małopolska Sieć Dialogu Obywatelskiego” obowiązuje przez cały okres realizacji Projektu.
2. Lider projektu/Partnerzy mają prawo do wprowadzania zmian w niniejszym regulaminie.
3. Modyfikacje w niniejszym regulaminie mogą nastąpić w przypadku zmian w Projekcie oraz na skutek zmian w przepisach.
4. Regulamin i zmiany w nim zatwierdza Grupa Sterująca.
5. Ostateczna interpretacja Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Małopolska Sieć Dialogu Obywatelskiego” należy do Kierownika Projektu działającego z upoważnienia i w porozumieniu z Grupą Sterującą.
6. Od decyzji odmawiającej zakwalifikowania do udziału we wsparciu nie przysługuje odwołanie.
7. Kwestie sporne nieuregulowane w regulaminie rozstrzygane będą przez Kierownika Projektu w porozumieniu z Grupą Sterującą.





**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



**Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego**

---

**ZAŁĄCZNIKI DO REGULAMINU REKRUTACJI I UCZESTNICTWA  
w projekcie „Małopolska Sieć Dialogu Obywatelskiego”**

1. Załącznik 1 - Formularz zgłoszeniowy NGO oraz osób delegowanych przez NGO do udziału w projekcie
2. Załącznik 2 - Oświadczenie uczestnika/uczestniczki projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych
3. Załącznik 3 - Wykaz zrealizowanych projektów na rzecz innych NGO
4. Załącznik 4 - Wykaz zrealizowanych zadań publicznych zleconych przez administrację publiczną
5. Załącznik 5 – Rekomendacje organizacji pozarządowych
6. Załącznik 6 - Oświadczenie podmiotu o zapoznaniu się i akceptacji regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w w/w projekcie
7. Załącznik 7 - Formularz zgłoszeniowy podmiotu administracji publicznej oraz osób delegowanych przez ten podmiot do udziału w projekcie
8. Załącznik 8 - Deklaracji uczestnictwa w projekcie podmiotu i delegowanej/ych osoby/ów.



**Towarzystwo  
Oświatowe Ziemi  
Chrzanowskiej  
w Chrzanowie**



**Fundacja  
Gospodarki  
i Administracji  
Publicznej**



**Fundacja  
im. Hetmana Jana  
Tarnowskiego**